



## Funcities van de medewerkers

Onbetaalde medewerkers assisteren bij het uitvoeren van de opdrachten.

De verdeling van functies, taken en werkplekken is als volgt:

Funcitie	Taken	Aantal
<b>Directie</b>		
<b>Directeur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Algemene leiding</li><li>- Personeelszaken</li><li>- Representatie</li></ul>	1
<b>Afdeling beheer</b>		
<b>Bureaucoördinator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coördinatie van het werk in het bureau</li><li>- Verhuur en openstelling Ontmoetingsruimte</li><li>- Kasbeheer</li></ul>	1
Medewerker Bureauadministratie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Financiële administratie</li><li>- Inkoop</li><li>- Donateurbestand</li></ul>	1
Medewerker Promotie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sociale media</li><li>- Persberichten</li><li>- Nieuwsbrief</li></ul>	1
Medewerker Activiteitenprogram	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activiteitenagenda</li><li>- Cursussen en workshops</li><li>- Evenementen</li></ul>	1
Medewerker Openstelling (Congierge)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beheer meubilair Ontmoetingsruimte</li><li>- Beveiliging</li></ul>	1
Medewerker Koffiekamer/keuken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consumpties serveren</li><li>- Voorraadbeheer</li><li>- Kas beheren</li></ul>	1
Medewerker Huishoudelijk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoonmaken van toiletten, gangen, ontmoetingsruimte</li><li>- Voorraadbeheer</li></ul>	1
<b>Afdeling Ontmoetingsruimte</b>		
<b>Coördinator Ontmoetingsruimte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- coördinatie van het werk in het werkveld Ontmoetingsruimte</li></ul>	1
Medewerker Toneelmeester	<ul style="list-style-type: none"><li>- klaar zetten van materialen en instrumentarium voor een publieke voorstelling</li></ul>	1
Medewerker Kaartverkoop	<ul style="list-style-type: none"><li>- verkrijgen en verkopen van kaarten voor publieke voorstellingen</li></ul>	1
Medewerker Receptie/Garderobe	<ul style="list-style-type: none"><li>- aanpakken en afgeven van jassen en tassen van bezoekers voor publieke voorstellingen</li></ul>	1
Medewerker Boeking	<ul style="list-style-type: none"><li>- boeken van groepen of individuele artiesten in het kader van publieke voorstellingen</li></ul>	1
Medewerker Keuken	<ul style="list-style-type: none"><li>- aanbieden van dranken en snacks aan bezoekers van publieke voorstellingen</li><li>- klaar maken van maaltijden voor groepen</li></ul>	1
<b>Afdeling Depot</b>		
<b>Depotcoördinator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coördinatie van het werk in het depot</li><li>- Aanleveren van gegevens t.b.v. projecten en aan particulieren</li></ul>	1
Medewerker Documentatie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreren van boeken, tijdschriften en tijdschriftartikelen</li><li>- Onderhouden van de documentatiecollecties</li></ul>	3
Medewerker Magazijn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreren van de inventaris</li><li>- Registreren van verbruiksartikelen</li><li>- Uitgifte van materialen.</li></ul>	1

---

## Afdeling Techniek

<b>Werkplaatscoördinator</b> Informatica	- Coördinatie van het werk in het werkveld Informatica	1
Medewerker Tekst Scannen	- Teksten scannen en bewerken	5
Medewerker Fotoscannen	- Foto's en plaatjes scannen en bewerken	2
Medewerker Webpagina's	- Webpagina's aanmaken	2
Medewerker Invullen	- Webpagina's invullen	5
Medewerker Linken	- Webpagina's linken	2
Medewerker Animaties	- Het maken van instructieve/informatieve filmpjes	1
Medewerker PowerPoint	- Maken van PowerPointproducties	1
Medewerker Websites	- Onderhouden van websites van andere organisaties	1
<b>Werkplaatscoördinator</b> Typografie	- Coördinatie van het werk in het werkveld Typografie	1
Medewerker Lay-out	- Maken van Lay-out	2
Medewerker Teken en	- Maken van tekeningen	1
Medewerker Reproductie	- Maken van drukwerk/fotokopieën	1
<b>Werkplaatscoördinator</b> Modelbouw	- Coördinatie van het werk in het werkveld Modelbouw	1
Medewerker Modelbouw	- Vervaardigen en herstellen van voorwerpen in model	4
<b>Werkplaatscoördinator</b> Hout	- Coördinatie van het werk in het werkveld Hout	1
Medewerker Hout	- Vervaardigen en herstellen van voorwerpen van hout	4
<b>Werkplaatscoördinator</b> Decoratie	- Coördinatie van het werk in het werkveld Decoratie	1
Medewerker Decoratie	- Aanbrengen van decoraties of bekleding op voorwerpen	4
<b>Werkplaatscoördinator</b> metaal	- Coördinatie van het werk in het werkveld metaal	1
Medewerker metaal	- Vervaardigen en herstellen van voorwerpen en apparaten van metaal	4
<b>Werkplaatscoördinator</b> Elektro	- Coördinatie van het werk in het werkveld Elektro	1
Medewerker Elektro	- Herstellen van elektrische voorwerpen en apparaten	2
Medewerker Elektro	- Herstellen van elektronische apparatuur (o.a. computers)	2
<b>Werkplaatscoördinator</b> Textiel	- Coördinatie van het werk in het werkveld textiel	1
Medewerker Textiel	- Vervaardigen en herstellen van textiele voorwerpen	4

---

## Afdeling Verkoop

<b>Verkoopcoördinator</b>	- Coördinatie van alle in- en verkoopactiviteiten - Inkoop - Voorraadbeheer - Verkoopadministratie - Kasbeheer	1
Medewerker Winkel	- verkopen van goederen in de winkel	1
Medewerker Internetwinkel	- Communicatie - Internetbankieren - Verzenden	1

---

Totaal 76

Elke functie kan worden opgedeeld in meerdere functies met verschillende taken. Zo kunnen er ongeveer 5 medewerkers worden ingezet op de meeste van de genoemde functies.